

Số: /KCNĐN-LĐ  
V/v thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung và đăng ký nội quy lao động.

Đồng Nai, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Doanh nghiệp các KCN trên địa bàn huyện Long Thành.

Nội quy lao động là văn bản do người sử dụng lao động ban hành, quy định về các quy tắc xử sự mà người lao động có trách nhiệm bắt buộc phải tuân thủ khi tham gia quan hệ lao động; Nội quy lao động không chỉ cần thiết cho người sử dụng lao động mà còn có ý nghĩa thiết thực với chính bản thân người lao động.

Qua công tác rà soát thống kê việc đăng ký Nội quy lao động đối với doanh nghiệp trong các KCN trên địa bàn huyện Long Thành thì vẫn còn doanh nghiệp chưa xây dựng hoặc chưa đăng ký lại Nội quy lao động theo các quy định của Bộ luật Lao động 2019. Do đó, Ban Quản lý đề nghị các doanh nghiệp quan tâm và tổ chức thực hiện các nội dung sau:

1. Nghiên cứu, rà soát các quy định của Bộ luật Lao động 2019 và Nghị định 145/2020/NĐ-CP để xây dựng và bổ sung nội quy lao động của doanh nghiệp (nội dung chủ yếu theo quy định tại Khoản 2 Điều 118, Bộ luật Lao động 2019 và Điều 69 Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020); Đối với doanh nghiệp trong KCN sử dụng từ 10 người lao động trở lên thì tiến hành đăng ký nội quy lao động tại Ban Quản lý các KCN Đồng Nai.

2. Hướng dẫn việc đăng ký Nội quy lao động qua trực tuyến

Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày ban hành nội quy lao động, doanh nghiệp phải nộp hồ sơ đăng ký nội quy.

- Thành phần hồ sơ: Văn bản đề nghị đăng ký nội quy lao động; Nội quy lao động; Văn bản góp ý của tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở đối với nơi có tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở; Các văn bản của người sử dụng lao động có quy định liên quan đến kỷ luật lao động và trách nhiệm vật chất (nếu có).

- Cách thức tiến hành:

*Bước 1:* nộp đầy đủ thành phần hồ sơ theo hình thức trực tuyến cho Ban Quản lý các KCN tại trang: <https://dichvucong.dongnai.gov.vn>

*Bước 2:* Ban Quản lý xử lý hồ sơ đăng ký nội quy của doanh nghiệp. Trong trường hợp nội quy có nội dung chưa phù hợp, cần sửa đổi bổ sung, Ban Quản lý sẽ có văn bản hướng dẫn cụ thể và được đính kèm trong hồ sơ của doanh nghiệp. Sau khi sửa đổi, bổ sung doanh nghiệp đăng ký lại nội quy theo bước 1.

Trường hợp nội quy của doanh nghiệp phù hợp với các quy định, sau khi nhận thông tin qua email/zalo, doanh nghiệp gửi hồ sơ gốc qua bưu điện theo thành phần hồ sơ đã nêu (trong đó, bản nội quy lao động là 02 bản gốc) về Ban Quản lý các KCN Đồng Nai: số 26, đường 2A, Khu công nghiệp Biên Hòa II, thành phố Biên Hòa, Đồng Nai.

*Bước 3:* Ban Quản lý các KCN Đồng Nai gửi kết quả đăng ký nội quy lao động qua bưu điện về địa chỉ Công ty đã đăng ký qua hệ thống dịch vụ công.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, doanh nghiệp liên hệ Phòng Quản lý Lao động (02513.892.307 - Ext: 261-265) để được hướng dẫn, giải đáp chi tiết.

Ban Quản lý các KCN Đồng Nai thông báo, các doanh nghiệp biết và tổ chức thực hiện.

Trân trọng./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
  - Phòng Lao động – TBXH huyện Long Thành;
  - Liên đoàn lao động huyện Long Thành;
  - Lưu VT, QLLĐ.
- } (biết, phối hợp)

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**Nguyễn Quốc Ân**